

Uchwała Nr XXIX/201/05
Rady Gminy Lubartów
Z dnia 27 czerwca 2005 roku

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom wyrażającym gotowość ekonomicznego usamodzielnienia, zwłaszcza osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy, którym powiatowy urząd pracy nie przedstawił propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu bądź zatrudnienia w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych może zostać przyznana pomoc pieniężna w formie jednorazowego zasiłku celowego.

§ 2

1. Za osoby wymienione w §1 uważa się:

- 1) bezrobotnych do 25 roku życia,
- 2) bezrobotnych długotrwale - ponad 3 lata,
- 3) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych ,
- 5) bezrobotnych samotnie wychowujących dzieci,
- 6) bezrobotnych niepełnosprawnych.

2. przez bezrobotnego rozumie się bezrobotnego w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) wyposażenie bądź doposażenie własnego warsztatu pracy,
- 3) przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie organizowane przez inne podmioty niż powiatowy urząd pracy, jeśli jednostka szkoląca zobowiązuje się do przygotowania zawodowego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy a przygotowanie rokuje poprawę sytuacji materialnej.

§ 4

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest w formie decyzji administracyjnej na wniosek osoby, przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną
2. Decyzję administracyjną wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 5

Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) wysokość wnioskowanej kwoty
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza podjąć,
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, ewentualnie odbycia szkoleń,
- 4) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków,
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania przez wnioskodawcę osobą bezrobotną oraz niekorzystania ze środków finansowych na ten sam cel.

§ 6

1. Wysokość zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od możliwości finansowych GOPS i przedstawionego przez wnioskodawcę planu działalności.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.

§ 7

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje osobie ubiegającej się o jego przyznanie, jeśli otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

§ 8

1. Do bezwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uprawnione są osoby lub rodziny, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, może zostać przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu w części lub całości.
3. Zasady zwrotu poniesionych wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie w przypadku jeżeli dochód osoby lub rodziny przekracza kryterium dochodowe przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dochód osoby lub rodziny w odniesieniu do kryterium określonego zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu wydatków w %
1.	Pow. 100 - do 120	20
2.	Pow. 120 - do 130	40
3.	Pow. 130 - do 140	60
4.	Pow. 140 - do 150	80
5.	Pow. 150	100

§ 9

1. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz warunki i termin spłaty określa się w decyzji o przyznaniu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. Kwotę i sposób spłaty określa się tak, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia dla zobowiązanego, a także nie niweczyły skutków udzielonej pomocy.
3. Zasiłek niezwrócony w terminie określonym w decyzji podlega przymusowemu ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo kontrolować czy pomoc przyznana na podstawie niniejszej uchwały została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku kiedy zasiłek zostanie wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem podlegać będzie zwrotowi.
3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi również w przypadku zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia lub zaniechania działalności, na którą przyznano pomoc.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, od żądania takiego zwrotu..

§ 12

Zwrot wydatków na udzielone świadczenia następuje do kasy lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .

§ 13

W sprawach niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 14

Traci moc Uchwała NR XXXII/174/97 Rady Gminy w Lubartowie z dnia 30 czerwca 1997r w sprawie określenia wysokości oraz zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 15

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.